Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Медвежонок»

ПРИНЯТО на педагогическом совете № от «26» 12 2018 г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующий М.К. Микушина Приказ № 120-од от «29» 12 2018 г

Положение о библиотеке

муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Медвежонок»

С. Чеускино

1. бщие положения

1.1. Д нное оложение регулирует порядок деятельности библиотеки, созд нной в муницип льном дошкольном обр зов тельном бюджетном учреждении «Детский с д « едвежонок».

1.2. В своей деятельности библиотек руководствуется едер льным з коном оссийской едер ции от 29 дек бря 2012 г. N 273- « б обр зов нии в оссийской едер ции», Г Д (з регистриров но в инюсте оссии 14.11.2013 N 30384), едер льным з коном « библиотечном деле».

1.3. Библиотек является сост вной ч стью методической службы дошкольного учреждения и включен в обр зов тельную деятельность в целях обеспечения пр в уч стников обр зов тельного процесс н беспл тное пользов ние библиотечно-информ ционными ресурс ми.

1.4. Библиотек р сположен в методическом к бинете обр зов тельного учреждения, осн щен библиотечными стелл ж ми и к ртотекой. Библиотечный фонд предст влен детской художественной и методической литер турой по всем р здел м дошкольного обр зов ния.

1.5. бр зов тельное учреждение несет ответственность з доступность и к чество библиотечно-информ ционного обслужив ния библиотеки.

1.6. бслужив ние уч стников обр зов тельного процесс орг низов но в соответствии с пр вил ми техники безоп сности и противопож рными, с нит рно-гигиеническими требов ниями.

1.7. одители (з конные предст вители) воспит нников н добровольной основе могут пополнять фонд библиотеки изд ниями детской художественной литер туры.

1.8. орядок пользов ния книжным фондом, перечень основных услуг и условия их предост вления определяются н стоящим положением.

1.9. рок д нного положения не огр ничен. оложение действует до принятия нового.

2. ель и основные з д чи библиотеки

2.1. роп г нд чтения среди детей дошкольного возр ст , формиров ние основ б зовой культуры личности, р зностороннее р звитие воспит нников в соответствии с возр стными и индивиду льными особенностями, подготовк детей к жизни в современном обществе.

2.2. ормиров ние у дошкольников первон ч льных н выков пользов ния библиотечным фондом, информ ционными ресурс ми; зн комство с элемент рными библиотечно-библиогр фическими понятиями.

2.3. Воспит ние у дошкольников потребности в посещении библиотеки, общении с книгой.

2.4 н комство с книжной культурой, детской литер турой, поним ние н слух текстов р зличных ж нров детской литер туры.

2.5. звитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и поним ния произведений искусств (словесного), мир природы, ст новление эстетического отношения к окруж ющему миру, восприятие художественной литер туры, фольклор .

2.6. тимулиров ние сопережив ния персон ж м художественных произведений.

2.7. беспечение уч стник м обр зов тельного процесс – воспит нник м, пед гогическим р ботник м, родителям (иным з конным предст вителям) детей – доступ к информ ции, зн ниям, культурным ценностям посредством пользов ния библиотечно-информ ционными ресурс ми дошкольного учреждения н р зличных носителях: бум жном (книжный фонд, фонд периодических изд ний), м гнитном (фонд удио- и видеок ссет) и других.

3. сновные функции библиотеки

3.1. ормиров ние фонд библиотечно-информ ционных ресурсов дошкольного учреждения.

3.2. Библиотечно-информ ционное обслужив ние уч стников обр зов тельного процесс – воспит нников дошкольного учреждения:

- предост вление литер туры, информ ционных ресурсов н р зличных носителях;
- орг низ ция обучения первон ч льным н вык м пользов ния библиотечным фондом, информ ционными ресурс ми, зн комство с элемент рными библиотечно-библиогр фическими понятиями;
- орг низ ция выст вок, мероприятий, н пр вленных н р звитие общей и чит тельской культуры личности.

3.4. Библиотечно-информ ционное обслужив ние уч стников обр зов тельного процесс – пед гогических р ботников:

- выявление информ ционных потребностей и удовлетворение з просов, связ нных с воспит нием, р звитием и обучением детей;
- удовлетворение з просов пользов телей и информиров ние о новых поступлениях в библиотеку.

3.5. Библиотечно-информ ционное обслужив ние уч стников обр зов тельного процесс – родителей (иных з конных предст вителей) воспит нников:

- консультиров ние по вопрос м орг низ ции семейного чтения, зн комство с информ цией по воспит нию детей;
- предост вление литер туры и других информ ционных ресурсов.

4. рг низ ция деятельности библиотеки

4.1. труктур библиотеки включ ет в себя индивиду льное обслужив ние пед гогов и родителей.

4.2. Библиотечно-информ ционное обслужив ние осуществляется в соответствии с обр зов тельной прогр ммой дошкольного учреждения.

4.3. тветственность з систем тичность и к чество комплектов ния основного фонд библиотеки, созд ние необходимых условий для деятельности библиотеки несет руководитель дошкольного учреждения в соответствии с ст вом учреждения.

4.4. ежим р боты библиотеки определяется ответственным лицом (ст ршим воспит телем) в соответствии с пр вил ми внутреннего р спорядк и режимом р боты дошкольного учреждения.

5. пр вление деятельностью библиотеки

5.1. бщее руководство деятельностью библиотеки осуществляет з ведующий Д .

5.2. уководство библиотекой осуществляет ст рший воспит тель, который несет ответственность в предел х своей компетенции перед з ведующим Д , воспит нник ми и их родителями (иными з конными предст вителями) з орг низ цию и результ ты деятельности библиотеки.

6. р в и обяз нности пользов телей библиотеки

6.1. ользов тели библиотеки имеют пр во:

- получ ть полную информ цию о сост ве библиотечного фонд ;
- пользов ться спр вочно-библиогр фическим пп р том библиотеки;
- получ ть консульт ционную помощь в поиске и выборе источников информ ции;
- получ ть во временное пользов ние печ тные изд ния и другие источники информ ции;
- уч ствов ть в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обр щ ться для р зрешения конфликтной ситу ции к з ведующему Д .

6.2. ользов тели библиотеки обяз ны:

- соблюд ть пр вил пользов ния библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печ ти (не вырыв ть, не з гиб ть стр ницы, не дел ть в книг х подчеркив ний, пометок), иным документ м н р зличных носителях, оборудов нию, инвент рю;
- поддержив ть порядок р сст новки литер туры в открытом доступе библиотеки, р сположения к рточек в к т лог х и к ртотек х;
- р списыв ться в чит тельском формуляре з к ждую полученную книгу, воспит тель – з книги, полученные н группы, сотрудники и родители – з книги полученные домой н временное пользов ние.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Микушина Марина Константиновна

Действителен С 20.04.2021 по 20.04.2022