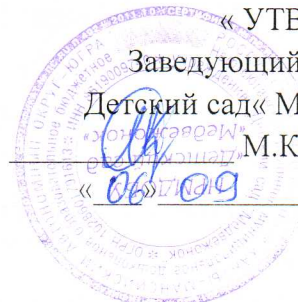


« УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий НРМДОБУ
Детский сад «Медвежонок»
М.К. Микушина
« 06 » 10 2018 года



ПОРЯДОК ВЫБОРА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ в ДОУ «Детский сад «Медвежонок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебных пособий воспитанников ДОУ «Детский сад «Медвежонок» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии п. 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность ДОУ «Детский сад «Медвежонок» в образовательно-воспитательной сфере, вступает в силу со дня его утверждения.

1.3. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях;

1.4. Рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего;

1.5. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию фондов учебных пособий. Старший воспитатель совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности фонда, по результату инвентаризации выявляют дефицит;
- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;
- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, о наличии их;

2.2. Учреждение самостоятельно формирует список учебных пособий в соответствии с утвержденным перечнем программ и пособий, рекомендованных к использованию реализации программы с учетом требований ФГОС и примерной основной

образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (ч.3. ст. 18 ФЗ-№ 273)

2.3. Педагогические работники пользуются правом на выбор учебных пособий и иных средств обучения и иных средств обучения в соответствии с программой дошкольного образования и Учреждения и в порядке, установленном в п.4 ч.3 с. 47 ФЗ-№ 273.

2.4. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных, методических пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в дошкольных образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год;

2.5. Обязательные условия к приобретаемым методическим и учебным пособиям:

- допускается использование учебных пособий, утвержденных и введенных в действие приказом заведующего, входящих в утвержденные федеральные перечни, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебных пособий для воспитанников возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом заведующего ДОУ;
- при переходе на Федеральные государственные образовательных стандарты для организации образовательного процесса в ДОУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС».

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии со списком учебных пособий, определенным ДОУ, с образовательной программой, утвержденной приказом заведующего ДОУ.

3.2. Старший воспитатель несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебных пособий на соответствие;
- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым ДООУ;
- достоверность информации для формирования списка учебных пособий для воспитанников на предстоящий учебный год;

3.3. Воспитатели и специалисты ДООУ несут ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий;
- достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Микушина Марина Константиновна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022