|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения  коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | Январь, май | Заведующий |
| 1.3. Разработка (обновление) и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников | По мере необходимости | комиссия |
| 1.4. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | сентябрь | Председатель комиссии |
| 1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Февраль | Заведующий |
| 1.6. Оборудование (обновление) стенда "Коррупции – нет!" | Сентябрь, февраль | Огнева Е.А.,  Мокроусова Т.В. |
| 1.7. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.8. Ознакомить вновь прибывших работников ДОУ с имеющимися Положениями:  - об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок».  - о конфликте интересов работников ДОУ.  - об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок».  - о комиссии по противодействию коррупции в НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок».  - о противодействии коррупции в НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок».  - о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок».  -Кодексом этики и служебного поведения работников ДОУ.  - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ДОУ. | Постоянно | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 1. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной   компетентности сотрудников | | |
| Разработка и утверждение плана мероприятий  по профилактике коррупции в детском саду. | август | комиссия |
| Проведение выставки рисунков "Я и мои права | 9 Декабря | воспитатели групп |
| 3. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей)  воспитанников | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | Постоянно | Заведующий |
| 3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Март | комиссия |
| 3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности | Май | Заведующий |
| 3.5. Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации») | Постоянно | Старший воспитатель,  ответственный за ведение сайта |
| 3.6. Разработка (обновление) раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОУ | по мере необходимости | Старший воспитатель,  ответственный за ведение сайта |