

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий НРМДОБУ «Детский сад
«Медвежонок»
Е.В.Царева

**Положение
об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном
образовательном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
«Медвежонок»**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
 - ✓ *работники организации* - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
 - ✓ *уведомление* - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 - ✓ фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 - ✓ замещаемая должность;
 - ✓ обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - ✓ известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, "предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения;
 - ✓ сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
 - ✓ сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
 - ✓ иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
 - ✓ подпись уведомителя;
 - ✓ дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение № 1 к настоящему положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом организации.

10. Проверка осуществляется путем направления уведомлений в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника организации пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. *В ходе проверки должны быть установлены:*

- ✓ причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- ✓ действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

12. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

13. *В заключении указываются:*

- ✓ состав комиссии;
- ✓ сроки проведения проверки;
- ✓ составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- ✓ подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- ✓ причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течении двух рабочих дней после завершения проверки.

Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения Краткое содержание	Решение о проведении проверки (дата, №)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8