

РАССМОТРЕНО:

Управляющим советом НРМДОБУ
«Детский сад «Медвежонок»
от «20» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий НРМДОБУ
«Детский сад «Медвежонок»
М.К.Микушина
Приказ № 85 от «20» 09 2018 г.



**ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад «Медвежонок» (далее образовательная организация), реализующее образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом.

II. Порядок и основания перевода

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется по окончании изучения образовательной программы дошкольного образования, соответствующей возрасту воспитанника, и по окончании учебного года и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 01 сентября текущего года.

2.2. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.3. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую в течение учебного года производится при условии достижения воспитанником к сроку получения дошкольного образования возраста шести лет шести месяцев, на основании личного заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 1 к Порядку).

2.4. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в возрастную группу аналогичного возраста в течение учебного года производится на основании личного заявления родителя (законного представителя) (Приложение № 1 к Порядку).

2.5. Временный перевод в другую группу при необходимости: возникновение карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, период коллективного отпуска сотрудников организации в случае снижения посещаемости, в период ремонтных работ и др.

2.6. Руководитель образовательной организации издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней.

III. Отчисление и восстановление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации может производиться в следующих случаях: в связи с получением образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является локальный акт дошкольной организации об отчислении воспитанника.

3.3. После отчисления воспитанника из организации вносятся изменения в автоматизированную информационную систему «Аверс: web-Комплектование».

IV. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольной организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является направление, выданное департаментом образования и молодежной политики Нефтеюганского района, приказ руководителя организации о зачислении.

V. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

Приложение № 1 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников и приостановления образовательных отношений

**Форма заявления о переводе ребенка в другую группу
НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»**

Заведующему НРМДОБУ
«Детский сад «Медвежонок»
Микушиной М.К.

(Ф.И.О. родителя(законного представителя))
зарегистрированного по адресу:

заявление.

Прошу перевести моего ребенка _____

«_____» _____ 20____ года рождения, из группы _____

НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» в группу _____ НРМДОБУ
«Детский сад «Медвежонок».

«_____» _____ 20____ года

(подпись)

Приложение № 2 к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления воспитанников и приостановления образовательных отношений

**Форма заявления о сохранении места в
НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»**

Заведующему НРМДОБУ
«Детский сад «Медвежонок»
Микушиной М.К.

(Ф.И.О. родителя(законного представителя))
зарегистрированного по адресу:

заявление.

Прошу Вас сохранить место за моим ребенком _____

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 ____ года рождения, воспитанником (цей) группы

_____ НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» на время _____

_____ с _____ по _____.

« _____ » _____ 20 ____ года

(дата)

(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Микушина Марина Константиновна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022