

РАССМОТРЕНО:

Управляющим советом НРМДОБУ
«Детский сад «Медвежонок»
от «20» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий НРМДОБУ
«Детский сад «Медвежонок»
М.К.Микушина
Приказ № 85-г от «20» 09 2018 г.

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между Нефтеюганским районным
муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением
«Детский сад «Медвежонок» и родителями (законными представителями)
воспитанников**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Нефтеюганским районным муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением «Детский сад «Медвежонок» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» и родителями (законными представителями).

1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисляемым на обучение (воспитанников), и родителями (законными представителями).

1.5. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является:

- приказ заведующего Учреждением о зачислении воспитанника.

2.2. Оформление приема ребенка в учреждение осуществляется специалистом учреждения на основании направления Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района.

2.3. Сотрудник Учреждения принимает заявление с необходимым перечнем документов, утвержденных Правилами о приеме на обучение.

2.4. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор оформляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.5. После заключения договора в Учреждении в течение трех рабочих дней издается приказ о зачислении воспитанника на обучение.

2.6. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.7. Тестирование ребенка при приеме в Учреждение не проводится.

2.8. Права и обязанности сторон образовательного процесса возникают с момента зачисления воспитанника на обучение.

III. Оформление изменений образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по их заявлению в письменной форме, та и по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения и в договор об образовании вносятся соответствующие изменения путем заключения дополнительного соглашения между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты, указанной в приказе заведующего.

IV. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. За воспитанником сохраняется место в Учреждении при приостановлении образовательных отношений в следующих случаях:

- карантин в группе, которую посещает ребёнок;
- отпуск до 75 календарных дней в течение календарного года (включая летний оздоровительный период);
- санаторно-курортное лечение (при предоставлении подтверждающих документов).

V. Прекращение отношений между родителями и Учреждением

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, указанным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения), в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчисления воспитанника из Учреждения.

5.4. На основании приказа об отчислении расторгается договор об образовании путем заключения соглашения о расторжении.

5.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления его из Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Микушина Марина Константиновна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022