

<p style="text-align: center;"><b>ПРИНЯТО:</b></p> <p>на заседании педагогического совета НРМ ДОБУ «Детский сад «Медвежонок» Протокол № <u>1</u> От « <u>03</u> » <u>09</u> 2019 год</p>	<p style="text-align: center;"><b>УТВЕРЖДАЮ:</b></p> <p style="text-align: center;">Заведующий НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» <u>М.К. Микушина</u> Приказ № <u>85-09</u> От « <u>20</u> » <u>09</u> 2019 год</p>
--	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным образовательным программам, образовательным программам дошкольного образования Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Медвежонок»**

### Общие положения

1.1 Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в Нефтеюганском районе муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад «Ручеек» (далее – Учреждение), в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

## II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а так вне Учреждения – в форме образования.

2.2. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа) определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, но не более 8 лет.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения.

2.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Образовательная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.10. Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.11. Образовательная деятельность по образовательной программе в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.13. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется Учреждением самостоятельно на общем собрании трудового коллектива. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

2.14. Образовательная программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в Учреждении (продолжительность работы группы соответствует продолжительности реализации Программы)

2.15. Реализация основной образовательной программы Учреждения не подразумевает ограничений на оказание платных образовательных услуг воспитанникам. Получение воспитанниками таких услуг регламентируется договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.16. Получение воспитанником платной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализацией Программы в группе при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. Поскольку дошкольное образование не является обязательным, родители (законные представители) воспитанника используют свое право на выбор формы получения ребенком образования и Организации, осуществляющей образовательную деятельность. При этом, в случае если хотя бы один ребенок фактически остается в группе, реализация Программы в ней не прекращается, прерывается лишь получение образования воспитанником, получающим дополнительную услугу.

2.17. Поскольку дополнительное образование детей также является важным элементом развития детей, и ограничение их в его получении 3 неконституционно, Учреждение не может повлиять на решение родителей о порядке посещения ребенком дошкольной группы.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психологопедагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в консультационном центре Учреждения.

### **III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. В Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими детьми в общеразвивающих группах.

### **IV. Ведение документации**

4.1. Для эффективной организации и осуществления образовательной деятельности в ДООУ утверждается обязательная документация.

4.1.1. Для воспитателей всех возрастных групп:

- Паспорт группы;
- Табель посещаемости детей;
- Рабочая программа на учебный год;
- Календарно-тематическое планирование психолого-педагогической работы с детьми;
- Журнал учета реализации и освоения воспитанниками ООП ДО;
- Педагогическая диагностика развития детей;
- Журнал учета взаимодействия с родителями воспитанников с образовательной деятельностью;
- Протоколы родительских собраний.

4.1.2. Для специалистов (кроме педагога-психолога и учителя-логопеда):

- Рабочая программа на учебный год;
- Календарно-тематическое планирование работы с детьми;
- Журнал учета реализации и освоения воспитанниками ООП ДО;

– Педагогическая диагностика развития детей;

4.2. Вся документация педагогов является локальными актами учреждения, осуществляется на бумажных носителях, все записи ведутся на русском языке.

4.2.1. При ведении документации запрещается использование штриха для замазывания неверных записей, не допускается использование записей карандашом.

4.2.2. Документация педагогов рассчитана на 1 учебный год, сдается в архив учреждения по окончании учебного года. Срок хранения 3 года.