

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
НРМДОБУ «Детский сад
«Медвежонок»
(протокол от 23.05.2019 № 5)



СОГЛОСОВАНО
Управляющим советом
НРМДОБУ «Детский сад
«Медвежонок»
(протокол от 22.05.2019 № 4)

ПОРЯДОК
пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и объектами спорта
НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» (далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно - оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта организации, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в организации;
- проведение культурно-воспитательной, физкультурно- оздоровительной и просветительской работы;
- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в образовательной организации;
- организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, утренников, и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на

- территории организации;
- создание условий для соблюдения личной гигиены;
 - оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей организации.
- 1.4. Перечень объектов инфраструктуры:
- лечебно - оздоровительные объекты: пищеблок, медицинский кабинет;
 - объекты спорта: спортивный зал, игровая спортивная площадка, групповые участки с прогулочными верандами;
 - объекты культуры: библиотека, музыкальный зал, мини — музей.

II. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

2.1. Правила пользования пищеблоком

- 2.1.1. Пищеблок обеспечивает горячее питание обучающихся.
- 2.1.2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному заведующим.
- 2.1.3. Готовую пищу в группы доставляет младший воспитатель, который раскладывает готовую пищу на порции и сервирует столы детей.
- 2.1.4. Поставка продуктов питания на пищеблок осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.
- 2.1.5. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.
- 2.1.6. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки.
- 2.1.7. Питание обучающихся осуществляется в присутствии воспитателей и младших воспитателей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.
- 2.1.8. Для соблюдения питьевого режима в групповых помещениях имеется свежая кипяченая вода и чистые стаканы.

2.2. Правила пользования медицинским кабинетом

- 4.2.2. Воспитатели имеют право привести обучающегося медицинский кабинет в следующих случаях:
- при ухудшении самочувствия;
 - при обострении хронических заболеваний;
 - при получении травм и отравлений, независимо, где они получены.
- 4.2.3. Воспитанники при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:
- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост тела;
 - получать первую медицинскую помощь;
 - принимать профилактические прививки;
 - проходить медицинские осмотры.
- 4.2.4. При прохождении группового медицинского осмотра воспитанников должны сопровождать педагоги или младшие воспитатели, которые обязаны научить детей следующим правилам:

- соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

4.2.5. При получении медицинской помощи родители (законные представители) несовершеннолетних или воспитатели обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии здоровья детей;
- об особенностях здоровья воспитанников;
- наличии хронических заболеваний;
- перенесенных заболеваниях;
- наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов.

4.2.6. После посещения медицинского кабинета воспитатель обязан сообщить родителю (законному представителю) о результатах посещения медкабинета.

III. Правила пользования объектами спорта

Помещение спортивного, игровой спортивной площадки, групповых участков происходит под контролем педагогов, младших воспитателей и используются для проведения непосредственно-образовательной и совместной деятельности, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

3.1. Правила пользования объектами спорта

Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться объектами спорта для занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления.

3.2. Во время посещений объектов спорта обучающиеся и педагоги (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

3.3. Запрещается пользоваться объектами спорта без разрешения педагога.

3.4. На объектах спорта необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.5. Педагоги и обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.6. Посторонние лица допускаются на объекты спорта только с разрешения администрации организации.

IV. Правила пользования объектами культуры

4.1. Правила пользования библиотечным фондом

4.1.1. Книжный фонд, находящийся в дошкольной организации используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических праздников и других

культурно-просветительских мероприятий.

4.1.2. Правила пользования фондами библиотеки:

- право свободного и бесплатного пользования имеют обучающиеся и сотрудники, а также родители (законные представители) несовершеннолетних;
- к услугам читателей предоставляется фонд методической, художественной, справочной литературы.

4.1.3. Библиотечный фонд доступен в течение всего времени работы организации.

4.1.4. Читатель имеет право:

- пользоваться бесплатными библиотечно-информационными услугами;
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки сюжетные картины, печатные издания, и аудиовизуальные документы;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации.

4.1.5. Читатели (педагоги, сотрудники дошкольной организации, родители (законные представители) несовершеннолетних) обязаны:

- соблюдать правила пользования фонда библиотеки;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы.

4.1.6. При утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными.

4.1.7. Соблюдать следующие правила:

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- ежегодно в конце учебного года сдавать методическую и художественную литературу.

4.1.8. Педагог, отвечающий за библиотечный фонд обязан:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- изучать потребности читателей в образовательной информации;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

- вести устную и наглядную массово-информационную работу;
- организовывать выставки литературы, библиографические обзоры;
- систематически следить за своевременным возвращением в

библиотеку выданных произведений печати;

— обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;

— проводить мелкий ремонт и переплет книг.

4.1.9. Порядок пользования библиотечным фондом:

— запись читателей производится в книге регистрации;

— обмен литературы производится по графику работы ответственного за библиотечный фонд;

— запрещено хранение в библиотечном фонде литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

4.2.1. Правила пользования объектами культуры (музыкальный зал, мини — музей).

4.2.2. Обучающиеся и педагоги имеют право бесплатно пользоваться объектами культуры и находящимся в них оборудованием для проведения праздников, мероприятий с родителями (законными представителями) несовершеннолетних с разрешения администрации дошкольной организации.

4.2.3. Педагог, ответственный за проведение мероприятия на объектах культуры, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность оборудования.

4.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагоги не имеют право входить в музыкальный зал в верхней одежде и без сменной обуви.

4.3. Педагоги обязаны бережно относиться к имуществу объектов культуры.