


СОГЛАСОВАНО:
Председатель Первичной
профсоюзной организации
НРМДОБУ «Детский сад
«Медвежонок»
 Л.В. Азанова
от «09» апреля 2019 г.

ПРИНЯТО:
общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 4
от «09» апреля 2019 г.



Положение

о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи в Нефтеюганском районном муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад «Медвежонок»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями на 19 января 2019 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Трудовым кодексом Российской Федерации с изменениями от 29 декабря 2020 года, Приказом Минобрауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее – Комиссия) является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 5-7 человек из представителей администрации дошкольного образовательного учреждения (заведующего или старшего воспитателя), председателя профсоюзной организации, наиболее компетентных, опытных членов педагогического коллектива (от 1-ой и высшей категории) и представителей трудового коллектива детского сада.

1.4. Состав комиссии, избранной Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- Постановлением администрации Нефтеюганского района от 09.04.2019 № 777па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 27.07.2017 № 1242-па-нпа «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования и молодежной политики Нефтеюганского района»,
- Положением об установлении системы оплаты труда работников НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» с изменениями от 09.04.2019 года № 15-од.

2. Основные задачи Комиссии

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями Общим собранием работников дошкольного образовательного учреждения имеет право решать следующие задачи:

- 2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками детского сада.
- 2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).
- 2.3. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение и невыполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению о премировании и материальной помощи в ДОУ.
- 2.4. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.
- 2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника детского сада).
- 2.6. Рассматривать вопросы ежемесячных выплат по итогам проведения эффективности и качество выполняемых работ.
- 2.7. Утверждать единовременные выплаты к юбилейным датам и праздничным дням на основании Положения «Об установлении системы оплаты труда работников НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»».

3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям

- 3.1. Для получения выплат, назначения премий в Комиссию предоставляются самостоятельно работниками ДОУ (заведующим хозяйством, педагогическими работниками) контрольные карты, отражающие эффективность и качество профессиональной деятельности, самоанализ своей деятельности по утвержденным показателям и критериям за текущий период премирования, копии подтверждающих документов (за достоверность информации о высоких достижениях и полноту предоставляемых данных в Комиссию несут персональную ответственность лица предоставляющие данные).

3.2. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премий, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

3.3. Размер выплаты не может превышать 50 процентов произведения ставки заработной платы и базового коэффициента работника с учетом начисления районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Расчет размера выплаты, выраженный в денежной величине по каждому сотруднику, производится по формуле:

$$РВ=(СЗП*БК*РК*СК) *ОЭ,$$

где

РВ – размер выплаты (в рублях);

СЗП – ставка заработной платы;

БК – базовый коэффициент;

РК – районный коэффициент;

СК - процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;

ОЭ – итоговая оценка эффективности деятельности работника в процентах.

3.4. Установление размера выплаты за качество выполняемых работ проводится 1 раз в год по результатам предшествующего периода в сентябре (оцениваются итоги работы за период с 1 сентября предыдущего года по 31 августа текущего года) в соответствии с показателями оценки качества и эффективности деятельности работников организации.

3.5. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает заведующий дошкольным образовательным учреждением и оформляет приказ.

3.6. Комиссия принимает решение о материальной помощи на основании заявления работника, написанного на имя заведующего детским садом. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается по приказу заведующего ДООУ.

3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам дошкольного образовательного учреждения.

3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств заведующий дошкольным образовательным учреждением вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по необходимости.

4.2. Заседания комиссии назначаются не позднее семи рабочих дней до наступления даты (юбилейной, праздничной и т.д.).

4.3. Контрольная карта подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работника Учреждения.

4.4. Выписки из протоколов заседания Комиссии передаются председателем комиссии руководителю ДОУ, который издает приказ об установлении выплат работникам.

5. Соблюдение прав работников ДОУ.

5.1. В случае несогласия работника с решением Комиссии, работник имеет право в течении двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими позициями он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт нарушения пунктов Положения «Об установлении системы оплаты труда работников НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» с изменениями от 09.04.2019 года № 15-од. а также технические ошибки при работе с контрольными картами, ведомостями.

5.2. Комиссия на основании заявления составляет акт и вносит изменения или другие необходимые действия.

5.3. Акт подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работника Учреждения.

5.4. в случае несогласия с повторным решением Комиссии, работник имеет право обратиться в Комиссию по трудовым спорам в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат является локальным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке, настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.