

**Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение «Детский сад «Медвежонок»**

ПРИНЯТО: на заседании педагогического совета НРМ ДОБУ «Детский сад «Медвежонок» Протокол № <u>5</u> От « <u>23</u> » <u>05</u> 201 <u>9</u> год	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»  <u>М.К. Микушина</u> Приказ № <u>22/2-ог</u> От « <u>23</u> » <u>05</u> 201 <u>9</u> год
---	--

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 4 от «22» 05 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсов, выставок, смотров, спортивных и других массовых мероприятий в НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурсов, выставок, смотров, спортивных и других массовых мероприятий в НРМДОБУ «Детский сад Медвежонок»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Конкурсы, выставки, смотры, спортивные и другие массовые мероприятия проводятся в НРМДОБУ «Детский сад Медвежонок» (далее по тексту – Учреждение) согласно плану работы Учреждения на учебный год, а также могут быть посвящены знаменательным событиям в жизни страны, округа, района, поселка, Учреждения.

1.4. Инициаторами конкурсов, выставок, смотров, спортивных и других массовых мероприятий могут быть учредитель, администрация Учреждения, родительский комитет, педагоги Учреждения.

II. Цель и задачи проведения конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий

2.1. Целью проведения конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий являются развитие творческих способностей и интересов обучающихся.

2.2. Основными задачами Положения являются: — поддержка и развитие общественно полезных дел, обучающихся Учреждения в целом; — стимулирование и активизация обучающихся в освоении образовательных задач; — способствование развитию и социализации обучающихся; — сделать Учреждение социальным центром притяжения обучающихся и их родителей (законных представителей), центром общественной жизни.

2.3. Конкурсы, фестивали способствуют: — развитию общественно полезным инициативам обучающихся;

2 — объединению обучающихся Учреждения и являются традиционными и инновационными.

III. Участники проведения конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий

3.1. Участвовать в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных и других массовых мероприятий могут все участники образовательных отношений.

3.2. Количество, возраст, состав участников определяется локальным актом Учреждения или утвержденным порядком организаторов конкурсов, олимпиад, выставок, смотров, физкультурных мероприятий, спортивных и других мероприятий.

IV. Направления конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий

4.1. Направления конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий: — естественнонаучное направление; — туристско-краеведческое направление; — художественное направление; — социально-педагогическое направление; — физкультурно-спортивное направление; — техническое направление; — интеллектуальное направление; — гражданско-патриотическое направление.

V. Порядок разработки и согласования проведения конкурсов, выставок, смотров, олимпиад, акций, спортивных и других массовых мероприятий

5.1. Организацию и проведение конкурсов, смотров, выставок, спортивных или других массовых мероприятий координирует заместитель заведующего (старший воспитатель) совместно с организатором данного мероприятия.

5.2. К участию в подготовке и проведении конкурсов, смотров, выставок, спортивных или других массовых мероприятий могут привлекаться все педагогические работники детского сада с учетом выполняемой работы и направления их деятельности.

5.3. Со сроками и порядком проведения любого мероприятия участники образовательного процесса должны быть ознакомлены не менее чем за 10 дней до их проведения, а администрация не менее чем за 1 месяц.

5.4. Если конкурсы, выставки, смотры, спортивные и другие массовые мероприятия проводятся по инициативе педагогов, родителей (законных представителей), то они

обращаются к администрации Учреждения с письменным заявлением, которое служит основанием приказа для проведения мероприятий. Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Д/с «Медвежонок»

5.5. Привлечение несовершеннолетних без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Для организации и проведения конкурсов, смотров, выставок, спортивных или других массовых мероприятий создается программа (сценарий) мероприятия, которая согласовывается с заместителем заведующего (старшим воспитателем) и утверждается приказом по учреждению. Приказом назначаются ответственные за его подготовку и проведение, устанавливаются сроки и порядок проведения.

5.7. Мероприятия, проводимые в здании учреждения (группе, музыкальном и спортивном залах) без приглашения посторонних, согласовываются с администрацией образовательного учреждения не позднее, чем за 3 дня до их проведения.

5.8. Педагог совместно с администрацией учреждения определяет дату, время, место проведения.

5.9. Мероприятие заканчивается в строго оговоренное время.

5.10. Если мероприятие проводится со сладким столом, педагог должен получить разрешение администрации и следить за соблюдением санитарных норм.

5.11. При подготовке и проведении мероприятий должно быть задействовано необходимое количество обслуживающего персонала и технических средств.

5.12. Организатор мероприятия несет ответственность за здоровье детей и сохранность имущества учреждения, здания и оборудования.

VI. Подведение итогов смотров, конкурсов, выставок и спортивных мероприятий

6.1. По итогам мероприятий определяются победители, призеры и участники.

6.2. Заведующим Учреждения издается приказ о поощрении призеров.

6.3. Победители и призеры конкурсных мероприятий награждаются дипломами (грамотами) и подарками, если это предусмотрено соответствующим Положением о проведении конкурсного мероприятия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416155030885480157535254319226614797879737437452

Владелец Микушина Марина Константиновна

Действителен с 28.04.2023 по 27.04.2024