

ПРИНЯТО: На заседании педагогического совета НРМДОБУ Детский сад «Медвежонок» Протокол № 85 от 31.08.2023	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» Микушина М.К. Приказ № 109-од от 04.09.2023 г.
СОГЛАСОВАНО: Управляющим советом НРМДОБУ Детский сад «Медвежонок» Протокол № 5 от 31.08.2023	

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад «Медвежонок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Медвежонок» (далее по тексту Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 № 471, от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50), Уставом Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Медвежонок» (далее по тексту – детский сад, Учреждение).

1.2. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом, регулирующим порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема детей дошкольного возраста (далее – детей, воспитанников) в Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Медвежонок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема принимаются до 28 июня 2026 года.

1.4. После принятия новой редакции Правил приема детей в Учреждение, предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Вопросы неурегулированные настоящими Правилами приема решаются в соответствии с действующими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления администрации Нефтеюганского района.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет бюджетных ассигнований бюджета ХМАО – Югры и местного бюджета

осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке предусмотренными законодательством РФ и настоящими правилами.

1.7. Детский сад обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение постановлением Администрации Нефтеюганского района (далее - закрепленная территория).

1.8. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

1.9. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Департамент образования Нефтеюганского района по телефонам: 8 (3463) 250-176, 8 (3463) 29-00-57.

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50).

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 1) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Требования к информированию о Правилах приема

2.1. Информацию о правилах и ходе приема воспитанника можно получить:

а) в кабинете заведующего или секретаря руководителя, по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ –Югра, Нефтеюганский район, п.Чеускино, ул.Центральная, д.21А, ежедневно с понедельника по пятницу с 08.00 ч. до 17.30 ч. (обеденный перерыв с 13.00 ч до 14.00 ч.), суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные;

б) по почте, в том числе по электронной почте: medvezhonok.2012@mail.ru

в) по средствам телефонной связи:

- заведующий НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок», секретарь руководителя - телефон: 8 (3463) 291-408;

г) на информационном стенде детского сада, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://medvezhonok.tvoyasadik.ru/>).

2.2. Информирование проводится в форме устного и письменного информирования.

Устное информирование осуществляется заведующим или секретарем руководителя при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Осуществляющий устное информирование, принимает все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

При ответах на телефонные звонки, осуществляющий устное информирование, подробно информирует обратившихся заявителей по интересующимся вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое обратились заявители, фамилии, имени, отчестве и должности, принявшего звонок.

Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.3. В случае внесения изменений в Правила приема, ответственное лицо в срок, не превышающий 5 рабочих дней, обеспечивает размещение информации на официальном сайте Учреждения, а также размещает её на информационном стенде Учреждения.

3. Процедура приема воспитанников в Учреждение

3.1. Лицо, ответственное за прием документов, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <https://medvezhonok.tvoysadik.ru>:

- Устав НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- Постановление Администрации Ненецкого района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ненецкого района»;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- информацию о сроках приема документов;
- форму заявлений о приеме в Учреждение и образец его заполнения;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами в п. 3.1. фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 5), а также подписью в листе ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности (Приложение № 4).

3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего извещаются о предоставлении места в образовательную организацию заведующим или секретарем руководителя Учреждения по телефону или путем почтовых уведомлений (Приложение № 2).

3.3. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании направления выданного Департаментом образования Нефтеюганского района, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.4. Заявление для направления в дошкольную образовательную организацию предоставляется в Департамент образования Нефтеюганского района на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при

наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686)

3.6. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471).

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются секретарем руководителя образовательной организации в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 8). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка. В расписке секретарь руководителя указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица ответственного за прием документов (Приложение № 6).

3.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Правила приема, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

3.10. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил приема, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями

(законными представителями) ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.10.2021 N 686) (Приложение № 9).

3.11. Заведующий детского сада издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются:

- реквизиты приказа,
- наименование возрастной группы,
- число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (Приложение № 7).

Приложение № 1

Заведующему НРМДОБУ
«Д/с «Медвежонок»

от _____
(Ф.И.О.(последнее при наличии) заявителя)
Проживающего по адресу: _____

Контактные телефоны: _____

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования

Я _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя/законного представителя)

Дата рождения - _____

(число, месяц, год) (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер)

Выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

Зарегистрирован по адресу _____

Являясь законным представителем _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; дата рождения)

Ф.И.О. (последнее при наличии) другого родителя (законного представителя) _____

Адрес проживания, телефон _____

Дая свое согласие на обучение ребенка в НРМДОБУ "Д/с "Медвежонок" по
адаптированной образовательной программе НРМ ДОБУ "Д/с "Медвежонок"

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (копии) (наличие документов
отметить значком «V»):

- справка ВКК (для детей-инвалидов); _____
- заключение ТПМПК (для детей с ОВЗ и детей-инвалидов) _____.

С адаптированной образовательной программой НРМДОБУ "Д/с "Медвежонок"
ознакомлен (а) _____

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года _____

(дата подачи заявления)

подпись (Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя
(законного представителя)

Приложение № 2
Уведомление об извещении родителей
(законных представителей)
о предоставлении места в ДОУ

Родителям (законным представителям)
подавшим заявление о
предоставлении места ДОУ

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)
Проживающих по адресу:

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении

Сообщаем, что Вашему ребенку согласно реестру очередности предоставлено
место в Учреждении

наименование организации

Просим Вас в трехдневный срок, со дня получения данного уведомления, подтвердить потребность в получении направления в Учреждение или использовать свое право на отказ от предложенного места в Учреждении путем подачи в Департамент образования Нефтеюганского района соответствующего заявления в произвольной форме.

В случае если родители (законные представители) после настоящего уведомления не заявляют о своем решении в получении места в Учреждение или отказе от предложенного места в Учреждении, то Департамент не включает данного ребенка в списки детей на получение места в Учреждении на _____ учебный год, и данное место перераспределяется следующему ребенку в соответствии с реестром очередности.

Заведующий _____
(Подпись, расшифровка Ф.И.О.)

«_____» «_____» 20 _____ г.

Справки по телефону: 8 (3463) 291-408

Приложение № 3
Форма заявления о приеме в НРМДОБУ «Д/с «Медвежонок»
на обучение по образовательным программам

Заведующему НРМДОБУ «Д/с «Медвежонок»
Микушиной М.К.

от _____
(ФИО (последнее при наличии)отца)

(реквизиты документа удостоверяющего личность
номер телефона и адрес электронной почты)

от _____
(ФИО (последнее при наличии)отца)

(реквизиты документа удостоверяющего личность
номер телефона и адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим (шу) принять нашего (моего) ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка число, месяц, год и место рождения, реквизиты
свидетельства о рождении)

Адрес места жительства _____
(место пребывания)

(место фактического проживания)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) мамы)

(контактный телефон)

Паспорт _____
(серия) (номер) (кем выдан)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) папы) (контактный телефон)

Паспорт _____
(серия) (номер) (кем выдан)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу полного дня
(12-и часового пребывания)

_____ направленности с _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей) (дата желаемого зачисления)

Просим обеспечить получение ребенком дошкольного образования на _____ языке ,
(указать язык образования)

Родной язык из числа языков народов России _____
(указать родной язык)

Требуется ли обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ (да/нет).
Требуются ли специальные условия для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (да/нет).

К заявлению прилагаются:

*Свидетельство о рождении ребенка _____
(дата выдачи) (серия) (номер)

*Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте фактического проживания: _____

(наименование документа) (дата выдачи)
*Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

(наименование документа) (дата выдачи)

*Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют: документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка _____

(наименование документа) (дата выдачи)
*Документ (ы), подтверждающий (е) законность представления прав ребенка _____

(наименование документа) (дата выдачи)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а) _____
(подпись)

С Уставом образовательного учреждения ознакомлен (а) _____
(подпись)

С основной образовательной программой учреждения ознакомлен (а) _____
(подпись)

С локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) _____
(подпись)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение к заявлению 5) _____

(подпись)
С правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в НРМ ДОБУ "Д/с "Медвежонок" ознакомлен (а) _____

(подпись)
С Положением об организации пропускного режима в НРМ ДОБУ "Д/с "Медвежонок" ознакомлен (а) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
(дата подачи заявления) подпись расшифровка подписи

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Лист ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности

ФИО (последнее при наличии) матери (законных представителей)

ФИО (последнее при наличии) отца (законного представителя)

Ознакомлены с:

1. Уставом НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»;
2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
3. Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
4. Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);
5. Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников в Учреждении;
6. Положением об управляющем совете Учреждения;
7. Положением о родительских собраниях;
8. Положении о консультативном центре;
9. Правилами внутреннего распорядка воспитанников (родителей (законных представителей) в Учреждении;
10. Положением об обеспечении и организации питания воспитанников;
11. Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении в Учреждении;
12. Положением о защите персональных данных;
13. Положением о режиме занятий Учреждения;
14. Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми;
15. Порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
16. Постановлением администрации Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района»;
17. Положением об организации контрольно-пропускного режима в НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»».

«__» _____ 20__ г. _____
Мать (подпись родителя, законного представителя)

«__» _____ 20__ г. _____
Отец (подпись родителя, законного представителя)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей)
НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»

Я, мать (законный представитель) _____
паспорт _____ выдан _____
« ____ » _____ Г.,
проживающий по адресу: _____
Отец (законный представитель) _____
паспорт _____ выдан _____
« ____ » _____ Г.,
проживающий по адресу: _____

даю НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»», юридический адрес: 628322, ХМАО – Югра, Нефтеюганский р-н, с. Чеукино, ул. Центральная д.21А, согласие на обработку:

1. Своих персональных данных о:

1.1. фамилии, имени, отчестве;

1.2. образовании;

1.3. месте регистрации и месте фактического проживания;

1.4. номере домашнего и мобильного телефона;

1.5. месте работы (месте обучения), занимаемой должности;

1.6. номере служебного телефона;

1.7. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;

1.8. биометрические данные (фотографическая карточка).

2. На сбор и обработку персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) _____

(Ф.И.О. ребёнка)

2.1. фамилии, имени, отчестве;

2.2. дате и месте рождения;

2.3. сведениях о близких родственниках;

2.4. месте регистрации и месте фактического проживания;

2.5. номере домашнего телефона;

2.6. свидетельстве о рождении;

2.7. номере полиса обязательного медицинского страхования;

2.8. сведениях о состоянии здоровья;

2.9. биометрические данные (фотографическая карточка)

2.10. дополнительных данных, которые я сообщил(а) в заявлении о приеме ребенка в детский сад;

2.11. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, также включает:

2.11.1. документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления ребенку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ и ХМАО-Югры;

2.12.1. документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством РФ и ХМАО-Югры.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью осуществления уставной деятельности Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Медвежонок» (далее по тексту – НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»»), а именно:

— осуществления НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» образовательной деятельности, присмотра и ухода за ребенком, индивидуального учета результатов усвоения ребенком образовательных программ, хранения в архивах сведений об этих результатах;

4. Я даю согласие на перевод данных, указанных в пунктах 1.1., 1,8., 2.1., 2,2., 2.9 в категорию общедоступных.

НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронные базы данных. Включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

7. Даю согласие на использование фотографий моего ребёнка, видеосъёмки с участием моего ребёнка в мероприятиях Учреждения, на размещение на Интернет-сайте Учреждения, в средствах массовой информации с целью трансляции достижений моего ребёнка.

9. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Подписи родителей (законных представителей):

Отец (законный представитель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Дата подписания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписка

в получении документов для приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Родители ребенка: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребёнка, год его рождения)

предоставили следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Количество экземпляров	
		в подлинных	в копиях
1	Направление от _____ № _____		
2	Заявление о приеме от _____ № _____		
3	Медицинская карта (Ф-26)		
4	Свидетельство о рождении		
5	Свидетельство о регистрации по месту жительства		
6	Паспорт: (ФИО) законного представителя (копия)		
7	Паспорт: (ФИО) законного представителя (копия)		
8	Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)		
9	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ № _____		

В журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) внесена запись под № _____

Секретарь НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» _____ / _____
(дата выдачи расписки)

Расписку получил: _____
подпись (расшифровка подписи)

Расписка оформляется в 2-х экземплярах, один выдается родителю (законному представителю), второй прикладывается к пакету документов и хранится в личном деле ребенка.

Приложение № 7
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
НРМ ДОБУ "Д/с "Медвежонок"

Личная карточка обучающегося (воспитанника)
НРМ ДОБУ "Д/с "Медвежонок"

№

Фамилия						
Имя						
Отчество						
Дата рождения						
Свидетельство о рождении	Серия		№		Дата выдачи	
Национальность						
Домашний адрес:						
Фамилия, имя, отчество отца						
Место работы, (должность)						
Контактный телефон	Раб.		Сот.			
Сведения о приеме: Направление	№		Дата			
Договор (доп.соглашения)	№		Дата			
	№		Дата			
	№		Дата			
	№		Дата			
	№		Дата			
Количество детей в семье	1-й		Дата рождения			
	2-й		Дата рождения			
	3-й		Дата рождения			
	4-й		Дата рождения			
Наличие статуса льготной категории	%	Приказ №	Дата приказа			
	%	Приказ №	Дата приказа			
	%	Приказ №	Дата приказа			
Компенсация части родительской платы	%					
Выбытие из ДОУ	Приказ №		Дата приказа			
	Куда:					
	Причина:					
	Приказ №		Дата приказа			
	Куда:					
	Причина:					

Приложение № 8
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
НРМДОБУ "Д/с "Медвежонок"

Журнал
Регистрации приема заявлений о приеме воспитанников
НРМДОБУ "Д/с "Медвежонок"

[illegible]

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Чеускино

« ____ » _____ 20 ____ г.

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Медвежонок», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «26» июня 2015 года № 2114, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Микушиной Марины Константиновны, действующего на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава от 11.11.2021 г, утвержденного приказом № 861-0, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании: паспорта

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

с другой стороны, в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

До подписания настоящего договора об образовании родители ознакомлены со следующими нормативными актами образовательной организации:

- Устав ДОУ
- Лицензия
- Образовательная программа ДОУ
- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Положение о защите персональных данных
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является оказание НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.

- 1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 8-10 часов.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____, общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные (бесплатные) услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок», в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на бесплатной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в дошкольном учреждении в период адаптации в течение времени, определенным воспитателем и иным педагогическим работником.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» (утренники, праздники, досуги, дни здоровья, развлечения и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении бесплатных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием

здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 2-ух разовым питанием (второй завтрак, обед), в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил Внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.6. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из дошкольного учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.7. Приводить ребенка в дошкольное учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок», согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: ежедневно по будням с 07.00 ч. до 19.00 ч., выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанниками

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми установлен Постановлением Администрации Нефтеюганского района от 08.10.2014 № 2171-па-нпа «О порядке установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в расчете на одного воспитанника в день составляет:

- для детей 1-3 лет – 198 рублей.
- для детей 3-7 лет – 239 рублей.

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка без уважительной причины составляет 27 рублей за один день, размер затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми за вычетом расходов на питание.

3.3. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях Нефтеюганского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации за исключением случаев:

- болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) справки из лечебно - профилактического учреждения;

- карантина в группе, которую посещает ребенок;

- отпуска на оздоровительный период сроком 75 календарных дней в течение календарного года, включая летний период при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации с приложением подтверждающих документов.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) за текущий месяц не позднее 15 числа, в безналичном порядке на расчетный счет.

3.6. В случае невнесения родительской платы в установленные сроки к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.7. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.8. Одному из родителей (законных представителей), вносящему, в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание ребенка (включая усыновленных, приемных детей, детей, находящихся под опекой или на патронажном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными актами.

При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, в т.ч. специальных или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования – в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя):

- 20 % - на первого ребенка в семье;
- 50 % - на второго ребенка в семье;
- 70 % - на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в Договоре, предоставляет следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации;
- копию паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка, на которого оформляется компенсация,
- копия постановления администрации Нефтеюганского района об установлении опеки над несовершеннолетним ребенком, если ребенок относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- номер лицевого счета (Сбербанк, Открытие, Тинькофф).

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия договора

6.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и ребенка, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обработка производится путем сбора, хранения уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации, с которыми заключены Договоры о взаимодействии, взаимосотрудничестве.

6.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ г.

7.2. настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего Договора не производится.

7.9. Родители ознакомлены с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Учреждении до подписания настоящего Договора.

VIII . Стороны подписавшие настоящий Договор:

Исполнитель:

НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»
Адрес: 628322 Тюменская область,
Ханты - Мансийский автономный округ- Югра
Нефтеюганский район, с.п.Чеускино
ул.Центральная, дом 21а,
телефон: 8 (3463) 291408, 291410
ИНН 861909740
ОГРН 1028601791613
Р/С 10102810245370000007
Л/С 231200701

Подпись _____ М.К.Микушина

Заказчик:

(Фамилия, имя отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

Подпись _____

2 экземпляр Договора получил _____ / _____ / _____
дата подпись инициалы, фамилия

Пронумеровано и прошнуровано

Количество

Листов

Заведующий

Микушина М.К.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855732

Владелец Микушина Марина Константиновна

Действителен с 03.10.2023 по 02.10.2024