

Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение «Детский сад «Медвежонок»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
НРМДОБУ «Детский сад
«Медвежонок»
Протокол № 3
От «03».03.2021



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
НРМДОБУ «Детский сад
Медвежонок»
Протокол № 3
от 03.03.2021

Правила
внутреннего распорядка для воспитанников
НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Медвежонок» (далее - ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Конвенцией по правам ребенка
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 3.1/22.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
- Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе ДОУ.

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Настоящие Правила заслушиваются на заседании педагогического совета ДОУ, согласовываются с Управляющим советом родителей, утверждаются заведующим ДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.5. Администрация, педагогический совет, а также совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность.

1.7. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) воспитанников во всех группах ДООУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом ДООУ И обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. ДООУ работает по 5-дневной рабочей недели. Режим функционирования ДООУ составляет 12 часов с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни до 18.00 часов.

2.3. Прием детей в ДООУ осуществляется с 7:00 до 08.00 часов. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ до 19.00 часов. Родители (законные представители) несовершеннолетних должны лично передавать ребенка воспитателю, а вечером лично забирать.

Запрещается:

- забирать воспитанников из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы,

- поручать это детям в возрасте до 18 лет,
- отправлять ребенка самостоятельно в группу,
- оставлять одного на территории ДООУ.

В случае задержки, родители (законные представители) воспитанников должны незамедлительно сообщить воспитателю о возникшей проблеме и договориться о способах решения.

В случае если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то необходимо заранее оповестить администрацию ДООУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых представлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.4. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо причинам (исключая причину болезни), необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.5. После длительного отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.) ребенок принимается в ДООУ со справкой о состоянии здоровья.

2.6. Перед приходом ребенка в ДООУ, после отсутствия, необходимо накануне, до 12.00 час, поставить ребенка на питание, сообщив воспитателю, медицинской сестре или позвонить на пост охраны по т. 291-414.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников должны знать, что своевременный приход детей в ДООУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.8. Основу режима пребывания воспитанников в ДООУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок,

гигиенических и оздоровительных процедур, форм непрерывной образовательной деятельности, занятий в соответствии с требованиями действующих санитарных правил. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.9. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО). Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.10. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.11. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8.00 час, окончание занятий не позднее 17.00 час.

2.11.1. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет составляет не более 10 мин.;
- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 15 мин;
- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 20 мин;
- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 мин;
- для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 30 мин.

2.11.2. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3 лет составляет не более 20 мин.;
- для воспитанников от 3 до 4 лет – не более 30 мин;
- для воспитанников от 4 до 5 лет – не более 40 мин;
- для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 50 мин или 75 мин при организации 1 занятия, после дневного сна;
- для воспитанников от 6 до 7 лет – не более 90 мин.

В середине занятий необходимо проводить физкультминутки. Перерывы между занятиями - 10 мин.

2.12. Электронные средства обучения используются в соответствии с инструкциями по эксплуатации или техническим паспортом. При использовании ЭСО во время занятий проводится гимнастика для глаз, физминутки для профилактики нарушений осанки. Продолжительность непрерывного использования экрана не превышает для детей 5-7 лет: 5-7 минут. Занятия с использованием ЭСО до 5 лет не проводятся.

2.13. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.14. Обеспечиваются условия для реализации общеразвивающих, дополнительных образовательных программ ДОУ в соответствии с законодательством.

2.15. Предоставление ДОУ дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. При зачислении в ДОУ воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для них создаются специальные условия получения образования, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ (в том числе программ коррекционной работы, индивидуальных специальных программ); специальных методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных, коррекционных занятий. При этом адаптированные программы являются частью основной образовательной программы, реализуемой в ДОУ, и определяют содержание и организацию образовательного процесса для ребёнка дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ (с изменениями и дополнениями).

2.17. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.18. В соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем ДОУ на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 01 июня по 31 августа.

2.19. Создаются условия для соблюдения требований к предельной наполняемости групп и расписанию НОД общеобразовательной направленности, а также и для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п. 3.1.1 СП 2.4. 3648 – 20. Количество детей в группах ДОУ определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 м. на 1 ребёнка, для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2 м. на 1 ребёнка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м. на ребенка, для детей от 3 до 7 лет не менее 2,0 м. на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 человек) должен быть не менее 75 м.

2.20. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.21. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.22. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с требованиями действующих санитарных правил с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.23. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам).

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников

3.1. ДОО обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение действующих государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Лица, посещающие ДОО (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3.3. Прием детей, впервые поступающих в ДОО осуществляется на основании медицинского заключения.

3.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4 СП 2.4.3648 - 20).

3.7. Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОО.

3.8. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ДОО здоровым, а также информировать воспитателей, медицинскую сестру о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.9. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру, администрацию ДОО и представить соответствующее медицинское заключение.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

3.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

3.12. Родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарственные препараты воспитателям для приема их детьми в период нахождения в ДОУ.

3.13. Количество воспитанников в группах ДОУ определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

3.14. При использовании музыкального, спортивного залов после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

3.15. Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

3.16. В качестве моющего средства в ДОУ используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию. Допускается использование моющих средств, разрешенных для ДОУ с обязательной сертификацией.

3.17. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы.

3.18. Проветривание помещений в ДОУ проводится в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 (все помещения, в которых играют, занимаются, отдыхают дети).

3.19. Влажность воздуха в помещениях ДОУ согласно СанПиН 2.4.3648-20 не должна подниматься выше 60 % и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая комната в пределах 21-24, самая оптимальная -24 градуса;
- спальная – варьируется 18-22, но лучше 2 градуса.

3.20. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

3.21. В соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 туалетные комнаты делятся на умывальную зону и зону санитарных узлов. В умывальной зоне имеются детские умывальники и душевой поддон. В зоне санитарного узла размещены унитазы. В старшей, подготовительных группах оборудованы отдельные кабинки для мальчиков и девочек.

3.22. Детская мебель, оборудование помещений ДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями действующих санитарных правил.

3.23. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

3.24. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и

холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДОУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.25. Не рекомендуется надевать детям золотые, серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки имитирующие оружие. За данные предметы администрация, воспитатели ДОУ ответственности не несут.

4. Обеспечение безопасности воспитанников

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников, ДОУ обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов, видеокамер, организовано регулярное дежурство охранный предприятия), ДОУ обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

4.2. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- * автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- * кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

- * в дневное время пропуск в ДОУ осуществляет сотрудник частного охранный предприятия, в соответствии с договором с охранный организацией, в ночное время за безопасность отвечает сторож ДОУ.

4.3. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном транспорте или такси.

4.4. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

4.5. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

4.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в ДОУ, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Не рекомендуется воспитанникам приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные

предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

4.8. Детям запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

4.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

4.10. В случае пожара, аварии или других стихийных бедствий воспитатель ДОУ в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

4.11. При возникновении пожара воспитанники эвакуируются (в соответствии с планом эвакуации) в безопасное место.

4.12. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОУ (при его отсутствии – иному должностному лицу), родителям (законным представителям).

4.13. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о

4.8.

Родителям и работникам ДОУ запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДОУ для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

5. Организация питания воспитанников

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ДОУ.

5.2. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями действующих санитарных правил.

5.3. Питание воспитанников в ДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 10 дней, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с действующих санитарных правил.

5.4. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с режимом работы учреждения и соответствует 5-разовому питанию. ДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

5.5. В ДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- * кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- * до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- * смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется младшими воспитателями в произвольной форме.

5.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) возлагается на администрацию и медицинский персонал ДОО.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Организация прогулок и непрерывно организованной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с действующими санитарными правилами.

6.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

6.4. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО личные игрушки.

6.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7. Права воспитанников

7.1. ДОО реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2. В каждой возрастной группе оборудованы туалетные комнаты для детей разного пола в соответствии с Правилами (п.2.4.11.). Туалетные комнаты оборудованы умывальниками и туалетными кабинками с дверями.

7.3. Воспитанники ДОО имеют право:

- на предоставление условий для гармоничного разностороннего развития ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования с целью выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной и образовательной программе дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными для реализации в ДОО образовательной программы, в том числе и реализации адаптированной образовательной программы;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, оздоровительной инфраструктурой.
- получение дополнительных образовательных услуг в порядке, установленном действующим Уставом ДОО.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ДОО не применяются.

8.2. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, договором с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов в соответствии с реализуемой в основной образовательной программой дошкольного образования и возрастом.

9. Заключительные положения

9.1. Педагоги, администрация и другие работники ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинскому работнику ДОО.

9.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Тюменская область
Нефтеюганское районное муниципальное дошкольное образовательное бюджетное
учреждение «Детский сад «Медвежонок»
628322, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Нефтеюганский
район, с. Чеускино, ул.Центральная 21-А. Телефон\факс 291-408

П Р И К А З

03.03.2021г.

№ 28 - од

Чеускино

О решении педсовета № 2

В соответствии с Положением о педагогическом совете, на основании решения педагогического совета №2 от 03.03.2021 г. (протокол № 2),
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить и принять к исполнению:

1. Воспитателям всех дошкольных групп:

1.2. Планировать время в течение дня для самостоятельной деятельности детей. Создавать условия для проявления детской творческой и познавательной активности. Познакомить детей с вариантами поиска необходимой информации. Предоставлять возможность для творческого самовыражения в различных видах деятельности (постоянно)

1.2. Во всех возрастных группах продумать и осуществить наполняемость центров (Сроки: до 30.04. 2021 г.).

1.3. Систематически вести работу с работающими стендами (например, «доска выбора», «домик желаний», «экран достижений», «умная» сова, звезда недели и т.д.) (сроки: постоянно).

1.4. Творческой группе в составе: Седирова Л.В., Дмитрук И.Ю., Андреева А.В., Дмитрук И.Ю. провести оперативный контроль использования работающих стендов. Срок: до 28.04.2021 г. Подготовить отчет.

1.5. Взаимодействовать с родителями воспитанников по поддержке самостоятельности и инициативности ребёнка, через совместные исследовательские проекты.

1.6. Провести запланированные исследовательские проекты, акции и др. мероприятия с родителями, направленные на поддержку детской инициативы и самостоятельности. (срок до 01.05. 2021 г.). Подготовить отчет.

2. Утвердить Положение «О разновозрастной группе».

3. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка воспитанников от 03.09.2018 года.

4. Утвердить «Правила внутреннего распорядка для воспитанников НРМДОБУ «Детский сад «Медвежонок» в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Старшему воспитателю:

5.1. во всех возрастных группах провести оперативный контроль по использованию технологии «Утренний сбор». Срок: до 26.03.2021 г.

5.2. подготовить аналитическую справку по результатам оперативного контроля. Срок: 29.03. 2021 г.

5.3. довести Правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ «Детский сад «Медвежонок» до сведения родителей.

6. Азановой Л.В. разместить Правила внутреннего распорядка воспитанников ДООУ «Детский сад «Медвежонок» сайте ДООУ и на информационном стенде Учреждения.

7. Педагогическому составу регулярно совершенствовать педагогические умения по использованию современных методов, технологий, направленных на поддержку инициативы и самостоятельности у детей дошкольного возраста. (Сроки: постоянно.)

8. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Борисову О.В.

Заведующий



М.К. Микушина

Нефтеюганского районного муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Медвежонок»

Протокол № 3

Заседания управляющего совета

Присутствовало: 7 человек

от 03.03.2021 г.

1. Микушина М.К. – заведующий ДООУ
2. Огорелкова И.Ю. – воспитатель
3. Огнёва Е.А. – воспитатель
4. Шиковская Е.А. – член УС
5. Смирнова Е.В. – член УС
6. Хусаинова А.А. – член УС
7. Чебыкина О.Н. – член УС

Повестка дня

1. Мониторинг оценки качества по критериям
2. Анализ работы по дополнительному образованию.
3. Ознакомление и утверждение «правил внутреннего распорядка воспитанников В ДООУ»

Председатель управляющего совета Шиковская Е.А.

Ход

1. По первому вопросу слушали Шиковскую Екатерину Анатольевну, она предоставила мониторинг оценки качества по критериям, в итоге родители (законные представители) - удовлетворены.
2. По второму вопросу слушали председателя управляющего совета, Екатерину Анатольевну, она ознакомила членов управляющего совета с дополнительным образованием (кружки ДООУ). Предоставила анализ работы. Родитель (законный представитель) средней группы «Ромашка» Смирнова Е.В. выразила свое мнение: «работу по дополнительному образованию считаю успешной и нужной». Решение: члены управляющего совета и родители (законные представители) удовлетворены. Проголосовали: «За» - 7 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек.
3. Заслушали заведующего Микушину М.К. Решение: внести в Правила внутреннего распорядка пункт о использовании ЭСО в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Председатель . 
(подпись)


(расшифровка подписи)

Секретарь 
(подпись)


(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855732

Владелец Микушина Марина Константиновна

Действителен с 03.10.2023 по 02.10.2024